الأدلة والكشافات

مـداد MEDAD

1

تصنيف مداد الموضوعي
للعمل الخيري

تأليف

أ. خالد عبدالله السريحي

د.أحمد عبادة العربي

راجعه

أ.د حسني عبد الرحمن الشيمي

د. عزت عبد المجيد الشامي

د. عبدالله فراج عامر

www.medadcenter.com



المركز الدولي للأبحاث والدراسات

مـداد MEDAD

١،٢٠١٤
س ف ت



تصنيف مداد الموضوعي للعمل الخيري



المركز الدولي للأبحاث والدراسات (مداد)
www.medadcenter.com

الطبعة الأولى/ ٢٠٠٨ - ١٤٢٩
حقوق الطبع محفوظة

المملكة العربية السعودية - ص.ب ١٢٠٥٠٠ جدة ٢١٣٢٢
هاتف: ٦٢٨٥٤٥٤ ٢ (٠٠٩٦٦)
فاكس: ٦٢٨٥٠٣٠ ٢ (٠٠٩٦٦)
البريد الإلكتروني: info@medadcenter.com

التنفيذ الفني والإخراج
وجوه للإنتاج الإعلامي
هاتف: ٤٩١٨١٩٨ ١ (٠٠٩٦٦)
wojoooh@hotmail.com

جميع الحقوق محفوظة للمركز الدولي للأبحاث والدراسات (مداد)، لا يجوز إعادة طباعة أي جزء من هذا الكتاب أو تخزينه بواسطة أي نظام يستخدم لاسترجاع المواد الإلكترونية، أو إعادة إنتاج هذا الكتاب أو أي جزء منه بأي وسيلة من الوسائل الإلكترونية أو الآلية أو التصويرية أو التسجيلية أو غيرها من الوسائل المتاحة من دون الحصول على إذن خطي مسبق من المركز الدولي للأبحاث والدراسات.

المركز الدولي للأبحاث والدراسات مداد، ١٤٢٨هـ
فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر
السريحي، خالد بن عبدالله.
تصنيف مداد الموضوعي للعمل الخيري . / خالد بن عبدالله السريحي؛ أحمد عبادة العربي- جدة : المركز الدولي للأبحاث والدراسات ١٤٢٨هـ .
١٥٤ص، ٢٣سم .
ردمك : ٩٧٨-٩٩٦٠-٥٨-٨٠٢-٥
١- الجمعيات الخيرية - فهارس ٢- التصنيف الموضوعي ٣- العمل التطوعي-فهارس
أ.العربي، أحمد عبادة (مؤلف مشارك) . ب. العنوان
ديوي ٠٢٥,٤٦٣٦٦ ١٤٢٨/٧٥٤٢

بسم الله الرحمن الرحيم



المركز الدولي للأبحاث والدراسات (مداد)

الأدلة والكشافات ١

تصنيف مداد الموضوعي للعمل الخيري

تأليف

الأستاذ: خالد بن عبد الله السريحي

مدير عام المركز الدولي للأبحاث والدراسات (جدة)

الدكتور: أحمد عبادة العربي

عضو هيئة التدريس المكتبات والمعلومات بكلية الآداب بجامعة طنطا بمصر

ورئيس قسم المعلومات والتوثيق بالمركز الدولي للأبحاث والدراسات (جدة)

المراجعة

الأستاذ الدكتور: حسني عبد الرحمن الشيمي

أستاذ المكتبات والمعلومات والوزير المفوض بجامعة الدول العربية (مصر)

الدكتور: عزت عبد المجيد الشامي

عضو هيئة التدريس بقسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة المنصورة (مصر)

الدكتور: عبد الله فراج عامر

عضو هيئة التدريس بقسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة طنطا (مصر)

فهرس المحتويات

المقدمة

أ . لماذا خطة التصنيف.

ب . فوائد التصنيف الموضوعي للعمل الخيري.

ت . مراحل إعداد خطة التصنيف.

ث . موقف مؤسسات العمل الخيري تجاه خطة التصنيف الموضوعي للعمل الخيري.

ج . مكونات الخطة.

ح . الرمز في تصنيف مداد الموضوعي.

خ . كيفية استخدام خطة التصنيف.

د . كيفية استخدام القوائم المساعدة.

ذ . خطوات التصنيف الموضوعي للعمل الخيري.

ر . تحديث الخطة.

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الخلق والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

لقد كان للعمل الخيري في ظل الحضارة الإسلامية على مر العصور أثر إيجابي واضح في حياة الأفراد والجماعات، ومازال إلى اليوم يؤتي أكله، إلا إنه مما تجدر الإشارة إليه أن أمتنا في هذه الأيام أصبحت أكثر حاجة إلى النهوض بالعمل الخيري كفكرة حضارة وتوجه إسلامي، ذلك أن العمل الخيري اليوم قد تعددت أشكاله وتنوعت أعماله، فشهد تطوراً عالمياً وأصبحت له منظمات تمثله، مكونه ما يطلق عليه في بعض الدول مصطلح (منظمات المجتمع المدني) والتي تختلف عن المنظمات الخيرية الحكومية من حيث طبيعة التكوين والهدف.

ولكثرة ما ينشر حول هذا القطاع من أفكار تحويها أوعية معلومات ورقية أو إلكترونية وحاجة مؤسسات العمل الخيري إلى تصنيف وتنظيم مقتنياتها، وحرصا من المركز الدولي للأبحاث والدراسات (مداد) على تجميع كل أوعية المعلومات التي تنشر بهذا القطاع وتكوين قاعدة بيانات تضم هذا الإنتاج الفكري، كان لا بد من البحث عن طريقة لتنظيم هذا الكم الهائل من مصادر المعلومات في هذا المجال، ولما كانت أنظمة التصنيف العامة الموجودة غير قادرة على تلبية حاجات مؤسسات العمل الخيري في تصنيف مجموعتها، وإدراكاً لأهمية وجود نظام تصنيف لمجموعات العمل الخيري بدأ المركز الدولي للأبحاث والدراسات (مداد) في إعداد خطة تصنيف لتلبي حاجات مؤسسات العمل الخيري في تنظيم مقتنياتها.

أ. لماذا خطة تصنيف متخصصة؟

نظراً لما يتسم به العصر الحالي من الانفجار المعرفي بسبب التزايد المستمر في حجم ما ينشر من أوعية معلومات و اختلاف لغات و أشكال النشر في مجال العمل الخيري حيث لا يقتصر النشر في هذا المجال على الكتاب المطبوع بل تعداه إلى وجود وسائل أخرى كالمواد السمعية

والبصرية والأقراص المدمجة ومواقع الإنترنت، فقد أصبحت نظم التصنيف العامة غير قادرة على تلبية حاجات مؤسسات العمل الخيري في تنظيم مقتنياتها.

ومن الملاحظ أن غالبية المكتبات العربية تفتقر إلى أدوات العمل الفني والمتمثلة في (خطط التصنيف المناسبة وقواعد الفهرسة وقوائم رؤوس الموضوعات والمكانز التي تلائم احتياجاتها ... الخ) وغير ذلك من الأدوات التي لا يمكن للمكتبة العربية أن تنظم مجموعاتها دونها.

والمكتبات ومراكز المعلومات وهي في سبيلها لتنظيم مجموعاتها يمكن أن تسلك إحدى الطرق الآتية:

١. الاعتماد على خطة تصنيف عامة كما هي دون تعديلات مثل: ديوي، الكونجرس، العشري العالمي.

٢. الاعتماد على خطة تصنيف عامة مع إجراء التعديلات التي تلائم مقتنياتها، وهذا ما يحدث الآن في معظم المكتبات العامة والمدرسية، والجامعية العربية فقد تبنت خطة تصنيف ديوي العشري "النسخة العربية المعدلة".

٣. أن تتبنى المكتبة خطة تصنيف متخصصة كما هي أو مع إجراء بعض التعديلات عليها.

٤. أن تضع المكتبة خطة تصنيف خاصة بها تلائم مجموعاتها وتخصصها الدقيق، وهو الخيار الأصح بشرط أن تتحقق فيها الخصائص الرئيسة لخطة التصنيف من حيث وجود جداول وكشاف و رموز مع القابلية للتحديث.

ومن المشكلات التي تعاني منها المكتبات الإسلامية في هذا الصدد، أن الخطط العامة للتصنيف وضعت في مجتمعات غربية تختلف في طبيعتها وثقافتها عن مجتمعاتنا الإسلامية، بالإضافة إلى أن نظم التصنيف الخاصة ليست نظماً بالمعنى الدقيق وإنما هي تقسيم موضوعي للمعرفة إلى عدد من رؤوس الموضوعات تفتقر إلى خصائص التصنيف ولا يوجد لها جداول أو كشافات أو رموز تدل عليها، ومن هنا كان البديل الرابع هو الأفضل من وجهة نظر المركز.

ب. فوائد التصنيف الموضوعي للعمل الخيري:

١. تلبية احتياجات مؤسسات العمل الخيري في تنظيم مصادر المعلومات سواء كانت تقليدية أو غير تقليدية، أو لتنظيم المعلومات المتاحة على مواقعها الإليكترونية.
٢. وضع حدود واضحة لموضوعات وأقسام العمل الخيري.
٣. الكشف عن مواضع النقص والضعف في مقتنيات مكتبات مؤسسات العمل الخيري، أو بالمواقع الإليكترونية لهذه المؤسسات.
٤. تجميع مصادر المعلومات التي تتناول موضوع معين في مكان واحد داخل المكتبة أو بالموقع الإليكتروني للمؤسسات الخيرية.
٥. مساعدة الباحثين والعاملين في العمل الخيري على الوصول إلى ما يريدونه من معلومات بسهولة ويسر.

ت. مراحل إعداد خطة التصنيف:

١. الاطلاع على خطط التصنيف العامة مثل: التصنيف العشري لديوي، وتصنيف مكتبة الكونجرس، وبعض الخطط المتخصصة مثل تصنيف جامعة (جون هوبكنز) الأمريكية للمنظمات غير الربحية كما تم الاطلاع على عدد من المكانز وأدلة الإنتاج الفكري مثل: مكنز علوم الوقف، ومكنز الفيصل، ودليل منظمات المجتمع المدني، وتم رصد و تجميع عدد من الموضوعات الرئيسة والفرعية فيما يتعلق بمؤسسات العمل الخيري.
٢. تجميع الكتب والدوريات والرسائل الجامعية والدراسات والمحاور الرئيسة للمؤتمرات والندوات واللقاءات في مجال العمل الخيري والاطلاع عليها للتعرف على أهم الموضوعات الرئيسة التي تهتم بها مؤسسات العمل الخيري.
٣. قيام فريق العمل بوضع خطة مقترحة لتصنيف مقتنيات مؤسسات العمل الخيري تتكون من تسعة أقسام رئيسية.
٤. تقديم الخطة المقترحة إلى خبراء في التصنيف لمراجعتها وعمل التعديلات المناسبة.

٥. تلقي المقترحات والتعديلات وإضافتها للخطة.

ث. موقف مؤسسات العمل الخيري تجاه خطة التصنيف الموضوعي للعمل الخيري:

خطة تصنيف العمل الخيري وضعت في الأساس لتصنيف مقتنيات مؤسسات العمل الخيري، أو لتنظيم المعلومات المتاحة في المواقع الإلكترونية لهذه المؤسسات ويمكن تقسيم مقتنيات مؤسسات العمل الخيري عادة إلى مجموعتين:

١. مجموعات متخصصة في العمل الخيري فقط.

٢. مجموعات متخصصة في العمل الخيري بالإضافة إلى مجموعات عامة في كافة فروع المعرفة البشرية.

فإذا كانت المجموعات متخصصة في العمل الخيري يمكن للمؤسسة تبني هذه الخطة كما هي، أو إبداء الملاحظات عليها أو تعديلها إذا لزم الأمر.

أما إذا كانت مجموعات المؤسسة تشتمل على مجموعات عامة فإنه يمكن تصنيف المجموعة المتخصصة بهذه الخطة وحدها، أما المجموعة العامة فيمكن الاعتماد على القسم الخاص بالمجموعات العامة الوارد بملحق هذه الخطة والذي ينتهج فيه نفس سمات خطة تصنيف العمل الخيري من حيث البناء العام والرمز، أو يمكن الاعتماد على خطة تصنيف عامة مثل (ديوي - الكونجرس - العشري العالمي) لتصنيف المجموعات العامة.

ج. مكونات الخطة:

تتكون خطة التصنيف من خمسة مكونات رئيسة هي:

١. المقدمة:

وهي تبين مكونات الخطة وطريقة استخدامها و مراحل إعدادها والرموز المستخدمة

وسياسة المؤسسات تجاه خطة التصنيف.

٢. الأقسام الرئيسية:

وتقسم الخطة المقترحة إلى تسعة أقسام رئيسة هي:

أ - الأعمال العامة.
ب - مفاهيم وتعريفات العمل الخيري.
ج - تاريخ العمل الخيري.
د - أحكام العمل الخيري.
هـ - قوانين العمل الخيري.
و - مجالات العمل الخيري.
ز - مؤسسات العمل الخيري.
ح - إدارة مؤسسات العمل الخيري.
ط - علاقة العمل الخيري بالمجالات الأخرى.

ويندرج تحت كل قسم من هذه الأقسام عدد من الأقسام الفرعية تتراوح بين ست موضوعات إلى عشرين موضوعاً، حيث وصل عدد الأقسام الفرعية للخطة خمس وتسعون قسما، وتحت كل قسم فرعي عدد من التفريعات الأكثر تخصصاً والذي وصل عددها إلى سبعمائة وثمانية تفريعات.

٣. القوائم المساعدة:

وهي عبارة عن قوائم منفصلة يمكن إضافة أرقامها إلى أرقام موضوعات خطة التصنيف الرئيسة باستخدام علامات أو رموز معينة، و هي:

- قائمة التقسيمات المكانية.
- قائمة التقسيمات الزمنية.
- قائمة التقسيمات اللغوية.
- قائمة التقسيمات الشكلية.

٤ . ملحق المجموعات العامة:

وهو عبارة عن قسم من أقسام الخطة ويستخدم من قبل مكتبات العمل الخيري لتصنيف المكتبة العامة لها والتي تشتمل أوعية المعلومات في كل فروع المعرفة البشرية (معارف عامة-فلسفة - ديانات... تاريخ جغرافيا).

٥ . الكشاف الهجائي:

ويتكون من الموضوعات الرئيسة والفرعية مرتبة ترتيباً هجائيا وأمام كل موضوع الرقم الخاص به داخل خطة التصنيف لتيسير استخدام الخطة.

ح. الرمز في تصنيف مداد الموضوعي:

يتكون الرمز المستخدم في تصنيف مداد الموضوعي من الحروف الهجائية العربية والأرقام الهندية، وتم ترتيب الأقسام الرئيسية ترتيبا أبجديا (أ، ب،ج، د، هـ، و، ز، ح، ط) بينما رتبت الأقسام الفرعية داخل كل قسم رئيس باستخدام الأرقام الهندية (١،٢،٣) مسبوقة بالحرف الذي يمثل القسم الرئيسي على أن يقرأ الرمز من اليسار إلى اليمين بدءاً من الحروف ثم الأرقام وعلى سبيل المثال:

١ . يبدأ القسم الرئيسي الأول (الأعمال العامة) بحرف (أ).

٢ . والأقسام الفرعية تحت هذا القسم تأخذ أرقام: ١ أ، ٢ أ، ٣ أ، وتقرأ ألف واحد، ألف اثنان ... وهكذا.

٣. والأقسام الأكثر تخصصاً تأخذ أرقام: ١١ أ، ١٢ أ، ١٣ أ، وتقرأ ألف أحد عشر، ألف اثنا عشر ... وهكذا.

خ. كيفية استخدام خطة التصنيف:

بالنسبة للموضوعات البسيطة يمكن الحصول على رقم التصنيف مباشرة من جداول التصنيف من الأقسام الرئيسة، أو استخدام الكشاف الهجائي ثم الجداول.

مثال:

(زكاة العقارات)، يأخذ رقم تصنيف: ٣٥٤ د ويقرأ من اليسار إلى اليمين هكذا (دال ثلاثة خمسة أربعة).

(حكم الحسبة على المؤسسات الخيرية)، يأخذ رقم تصنيف: ٨١ د.

أما الموضوعات المركبة ويقصد بها الوعاء الذي يعالج أكثر من موضوع أو يكون موضوعه نتيجة دمج موضوعين أو أكثر لتكوين موضوع أكثر تخصصا فيمكن للمصنف بناؤها باستخدام علامات ترقيم خاصة، و هذه العلامات هي:

(+) علامة الإضافة:

تستخدم هذه العلامة لربط موضوعين مستقلين في الخطة جمعاً معا في وعاء معلومات واحد، على سبيل المثال يمكن لكتاب أن يكون عنوانه كالتالي:

(الاتحادات العمالية والمراكز الإسلامية)

فالمصنف يحصل على رقم الاتحادات العمالية من الخطة: ٩٥ ز، ورقم المراكز الإسلامية من الخطة: ٢٢ ز، فيكون رقم التصنيف: ٩٥ ز + ٢٢ ز.

مثال آخر:

(الرقابة المالية في مؤسسات الأيتام)

فالمصنف يحصل على رقم الرقابة المالية من الخطة: ٣١ ح، رقم مؤسسات الأيتام من الخطة ٣٢ ز، فيكون رقم التصنيف: ٣١ ح + ٣٢ ز.

(–) الشرطة:

وتستخدم هذه العلامة للتعبير عن عدد من الموضوعات المتتالية بدلاً من ربطها بعلامة (+) فيصبح الرقم طويلاً يصعب تذكره، ومن أمثلة استخدامات هذه العلامة:

(مجالات العمل الخيري الدينية والاجتماعية والصحية والاقتصادية)، فبدلاً من تسجيل رقم التصنيف: ١ و + ٢ و + ٣ و + ٤ و، يكون رقم التصنيف:

٤ و – ١ و.

مثال آخر:

(قوانين العمل الخيري في الدول العربية والآسيوية غير العربية والإفريقية غير العربية)، تأخذ رقم: ٥ هـ - ٣ هـ.

(:) علامة الشارحة:

وهي من أهم العلامات نظراً للوظيفة التي تؤديها، فهي تستخدم لربط موضوعين في الخطة لتكوين رقم أكثر تخصيصاً غير وارد في الخطة على الإطلاق، وهو ما يوفر قدراً كبيراً من المرونة لاستيعاب موضوعات جديدة في أي وقت من قبل المصنف، ومن أمثلة استخدامات العلامة: (الرعاية الصحية للأيتام)، تأخذ رقم: ٣١ و : ٢١ و، حيث أن رعاية الأيتام: ٢١ و، والرعاية الصحية: ٣ و.

مثال آخر:

(مؤسسات وعظ وإرشاد السجناء)، تأخذ رقم: ٢١ ز : ٢٥ و، حيث أن رعاية السجناء ٢٥ و، ومؤسسات الوعظ والإرشاد ٢١ ز.

د. كيفية استخدام القوائم المساعدة:

تحتوي الخطة على أربع قوائم مساعدة تشتمل أرقام للأماكن والفترات الزمنية واللغات والأشكال، هذه الأرقام يمكن إضافتها مباشرة إلى رقم التصنيف دون تعديل، لأنها مميزة ومحاطة بعلامات ترقيم ومن أمثلة هذه العلامات : الهلاليتين ( ) أو المعقوفتين [ ] أو علامات التنصيص « » أو مسبوقة بعلامة التساوي = .

ومن أمثلة استخدام القوائم المساعدة ما يلي :

مجلة مواكب تصدر عن جمعية تحفيظ القرآن الكريم بجدة

رقم الدوريات العلمية من قائمة التقسيمات التشكيلية ← (٤٣) [٣٨٢] ٦١ ز → مؤسسات تعليم وتحفيظ القرآن الكريم

↓ منطقة مكة المكرمة من قائمة التقسيمات المكانية

ذ. خطوات التصنيف الموضوعي للعمل الخيري:

يمر التصنيف وفقاً لخطة تصنيف مداد الموضوعي بخمس مراحل رئيسية هي:

١. تحديد موضوع الكتاب (الوعاء)؛ ويمكن تحديده من خلال عدة عناصر هي: (عنوان الوعاء-قائمة محتوياته-مقدمته-الكشاف الملحق به-نص الكتاب)، ويمكن الاستعانة بتجارب المكتبات المناظرة أو أخذ آراء المتخصصين.

٢. بعد تحديد موضوع الكتاب يتم البحث في الكشاف الملحق بخطة التصنيف لتحديد الرقم التقريبي والذي يحدد القسم في الجدول الرئيسي.

٣. البحث في الجداول الرئيسة عن الرقم التقريبي والتأكد منه، وقراءة التعليمات المتعلقة بالرقم إن وجدت، واستخدام علامات الترقيم لربط موضوعين أو أكثر إذا لزم الأمر حسب طبيعة موضوع الكتاب.

٤. استخدام القوائم المساعدة (المكانية-الزمنية-اللغوية-الشكلية) إذا دعت الحاجة لذلك.

٥. تحرير رقم التصنيف على بطاقة الكتاب الورقية أو الإلكترونية وعلى كعب الكتاب أو على صفحة العنوان حسب سياسة المكتبة المتبعة.

ر. تحديث الخطة :

قام المركز الدولي للأبحاث والدراسات (مداد) بوضع خطة لتحديث خطة التصنيف سنوياً، من خلال إضافة موضوعات جديدة أو تعديل أخطاء يتم اكتشافها، أو تطبيق ملاحظات المصنفين، على أن يتم التحديث في النسخة الإلكترونية سنوياً، ويتم تجميع التعديلات وإضافتها للنسخة المطبوعة كل خمس سنوات.

■■■■

التصنيف الموضوعي للعمل الخيري
(الأقسام الرئيسية)

أ . الأعمال العامة.
ب . مفاهيم وتعريفات العمل الخيري.
ج . تاريخ العمل الخيري.
د . أحكام العمل الخيري.
هـ. قوانين العمل الخيري.
و . مجالات العمل الخيري.
ز . مؤسسات العمل الخيري.
ح . إدارة مؤسسات العمل الخيري.
ط . علاقة العمل الخيري بالمجالات الأخرى.

أ

الأعمال العامة

١ أ الدراسات والبحوث العامة في العمل الخيري.

١١ أ دراسات الحالة.

١٢ أ البحوث الميدانية.

١٣ أ الدراسات النظرية.

١٤ أ الدراسات الاستراتيجية.

٢ أ الببليوجرافيات.

٢١ أ الببليوجرافيات العالمية.

٢٢ أ الببليوجرافيات الإقليمية.

٢٣ أ الببليوجرافيات الوطنية.

تقسم جغرافياً؛ أضف رقم المكان إلى رقم الموضوع، فمثلاً الببليوجرافية الوطنية السعودية في مجال العمل الخيري تأخذ رقم [٣٨] ٢٣ أ، والببليوجرافية الوطنية الفرنسية في مجال العمل الخيري تأخذ رقم [٦٩٦] ٢٣ أ .. وهكذا .

٣ أ أدلة مؤسسات العمل الخيري.

٣١ أ الأدلة العالمية.

٣٢ أ الأدلة الإقليمية.

٣٣ أ الأدلة الوطنية.

تقسم جغرافياً؛ أضف رقم المكان إلى رقم الموضوع، فمثلاً الأدلة الوطنية الإماراتية في مجال العمل الخيري تأخذ رقم [٣٢] ٢٣ أ، والأدلة الوطنية الأمريكية في مجال العمل الخيري تأخذ رقم [٧١] ٢٣ أ .. وهكذا.

٤ أ فهارس المكتبات المتخصصة في العمل الخيري.

٤١ أ الفهارس الورقية.

٤٢ أ الفهارس الإلكترونية.

٥ أ دوائر المعارف والمؤسسات والمعاجم.

٥١ أ دوائر المعارف والموسوعات.

٥١١ أ دوائر المعارف والموسوعات العربية.

٥١٢ أ دوائر المعارف والموسوعات الأجنبية.

٥٢ أ المعاجم اللغوية

٥٢١ أ المعاجم أحادية اللغة .

٥٢٢ أ المعاجم ثنائية اللغة .

٥٢٣ أ المعاجم متعددة اللغات .

٦ أ الصحف والدوريات.

٦١ أ الصحف.

٦٢ أ الدوريات العامة.

٦٣ أ الدوريات العلمية.

٦٣١ أ الدوريات العلمية العربية.

٦٣٢ أ الدوريات العلمية الأجنبية.

٧ أ التقارير والنشرات.

٧١ أ التقارير السنوية.

٧٢ أ التقارير الدورية.

٧٣ أ النشرات.

٧٣١ أ النشرات التعريفية .

٧٣٢ أ النشرات التسويقية .

٧٣٣ أ النشرات الصحفية.

٧٣٤ أ النشرات الإعلامية.

٨ أ الندوات والمؤتمرات.

٨١ أ أعمال المؤتمرات.

٨٢ أ ميزانية المؤتمرات.

٨٣ أ الاشتراك في المؤتمرات.

٨٤ أ الإعلام عن المؤتمرات.

٨٥ أ رعاة المؤتمرات.

٨٦ أ ورش العمل.

٨٧ أ تقارير المؤتمرات.

٩ أ الجامعات والمراكز البحثية.

٩١ أ الجامعات.

٩٢ أ مراكز الدراسات في العمل الخيري.

٩٣ أ مراكز أخرى.

■■■■

ب

مفاهيم وتعريفات في العمل الخيري

١ ب تعريفات العمل الخيري.

١١ ب التعريفات اللغوية.

١٢ ب التعريفات الاصطلاحية.

٢ ب مصطلحات العمل الخيري.

٢١ ب المؤسسات الأهلية.

٢٢ ب مؤسسات المجتمع المدني.

٢٣ ب مؤسسات العمل الخيري.

٢٤ ب المؤسسات التطوعية.

٢٥ ب مؤسسات القطاع الثالث.

٢٦ ب المنظمات غير الحكومية.

٢٧ ب المنظمات غير الربحية.

٢٨ ب المنظمات ذات النفع العام.

٢٩ ب مصطلحات أخرى.

٢٩١ ب القطاع اللاربحي.

٢٩٢ ب القطاع المستقل.

٣ ب أهمية العمل الخيري.

٣١ ب الأهمية الدينية.

٣٢ ب الأهمية الاقتصادية.

٣٣ ب الأهمية الاجتماعية.

٣٤ ب الأهمية الأمنية.

٤ ب أهداف العمل الخيري.

٤١ ب الأهداف الدينية.

٤٢ ب الأهداف الاجتماعية.

٤٣ ب الأهداف الاقتصادية.
٤٤ ب الأهداف الثقافية.
٤٥ ب الأهداف العلمية.
٤٦ ب الأهداف السياسية.
٤٧ ب أهداف المشاركين في العمل الخيري.
٤٨ ب الأهداف الخاصة بالمستفيدين من العمل الخيري.

٥ ب دوافع ومقاصد العمل الخيري.

٥١ ب الدوافع الدينية.
٥٢ ب الدوافع الاجتماعية.
٥٣ ب الدوافع السياسية.
٥٤ ب الدوافع الاقتصادية.
٥٥ ب الدوافع النفسية.

٦ ب خصائص العمل الخيري.

٦١ ب خصائص العاملين في العمل الخيري.
٦٢ ب خصائص المؤسسين للعمل الخيري.
٦٣ ب خصائص أنشطة وخدمات العمل الخيري.
٦٤ ب الخصائص الإدارية للعمل الخيري.
٦٥ ب الخصائص الرسمية للعمل الخيري.
٦٦ ب الخصائص الاقتصادية للعمل الخيري.
٦٧ ب الخصائص الاجتماعية للعمل الخيري.
٦٨ ب الخصائص الثقافية للعمل الخيري.
٦٩ ب خصائص المستفيدين من العمل الخيري.

٧ ب مشكلات العمل الخيري.

٧١ ب مشكلات البنية التحتية.

٧٢ ب مشكلات الإدارة وقيادة العمل الخيري.

٧٣ ب مشكلات الموارد البشرية.

٧٤ ب مشكلات الموارد المالية.

٧٥ ب مشكلات برامج التسويق والترويج لأنشطة المؤسسات الخيرية.

٧٦ ب المشكلات الأمنية.

٧٧ ب المشكلات الاجتماعية.

٧٨ ب المشكلات السياسية.

٧٩ ب مشكلات أخرى.

٧٩١ ب مشكلات الأنظمة واللوائح وأساليب العمل.

٨ ب شبهات حول العمل الخيري.

٨١ ب شبهات حول التمويل وجمع التبرعات.

٨٢ ب شبهات حول توجيه المساعدات.

٨٣ ب شبهات حول إدارة وتبعية مؤسسات العمل الخيري.

٨٤ ب شبهات حول دور مؤسسات العمل الخيري في المجتمع.

٨٥ ب شبهات أخرى.

٩ ب أخلاقيات العمل الخيري.

٩١ ب الشفافية.

٩٢ ب الاستقلالية.

٩٣ ب الابتعاد عن السياسة والتحزب والطائفية.

٩٤ ب البعد عن الصراعات.

٩٥ ب التكامل.

٩٦ ب الاعتماد على الذات.

٩٧ ب الأمانة.

٩٨ ب النزاهة.

٩٩ ب أخلاق أخرى.

٩٩١ ب الصدق.

٩٩٢ ب المساواة.

■■■■

ج

تاريخ
العمل الخيري

١ ج العمل الخيري قبل الإسلام وفي الأديان الأخرى.

١١ ج العمل الخيري في الحضارات القديمة.

١٢ ج العمل الخيري في الديانة اليهودية.

١٣ ج العمل الخيري في الديانة المسيحية.

١٤ ج العمل الخيري عند العرب قبل الإسلام.

١٥ ج العمل الخيري في الديانات الأخرى.

٢ ج العمل الخيري في التاريخ الإسلامي.

٢١ ج العمل الخيري في عهد النبوة.

٢٢ ج العمل الخيري في عهد الخلفاء الراشدين.

٢٣ ج العمل الخيري في العصر الأموي.

٢٤ ج العمل الخيري في العصر العباسي.

٢٤١ ج العمل الخيري في العصر العباسي الأول.

٢٤٢ ج العمل الخيري في العصر العباسي الثاني.

٢٥ ج العمل الخيري في العصر الأندلسي.

٢٦ ج العمل الخيري في العصر العثماني.

٢٧ ج العمل الخيري في العصر الحديث.

٣ ج العمل الخيري في الدول العربية.

٣١ ج الأردن.

٣٢ ج الإمارات.

٣٣ ج البحرين.

٣٤ ج تونس.

٣٥ ج الجزائر.

٣٦ ج جزر القمر.

٣٧ ج جيبوتي.
٣٨ ج السعودية.
٣٩ ج سلطنة عمان.
٣٩١ ج السودان.
٣٩٢ ج سوريا.
٣٩٣ ج الصومال.
٣٩٤ ج العراق.
٣٩٥ ج فلسطين.
٣٩٦ ج قطر.
٣٩٧ ج الكويت.
٣٩٨ ج لبنان.
٣٩٩ ج ليبيا.
٣٩٩١ ج مصر.
٣٩٩٢ ج المغرب.
٣٩٩٣ ج موريتانيا.
٣٩٩٤ ج اليمن.

٤ ج العمل الخيري في الدول الآسيوية غير العربية.

٤١ ج أفغانستان.
٤٢ ج اندونيسيا.
٤٣ ج إيران.
٤٤ ج باكستان.
٤٥ ج بنجلاديش.
٤٦ ج تركيا.
٤٧ ج الصين.

٤٨ ج الفلبين.

٤٩ ج كوريا الشمالية.

٤٩١ ج كوريا الجنوبية.

٤٩٢ ج ماليزيا.

٤٩٣ ج الهند.

٤٩٤ ج اليابان.

٥ ج العمل الخيري في الدول الإفريقية غير العربية.

٥١ ج أنجولا.

٥٢ ج تشاد.

٥٣ ج جنوب إفريقيا.

٥٤ ج زامبيا.

٥٥ ج ساحل العاج.

٥٦ ج السنغال.

٥٧ ج سيراليون.

٥٨ ج غانا.

٥٩ ج غينيا.

٥٩١ ج الكاميرون.

٥٩٢ ج كينيا.

٥٩٣ ج مالي.

٥٩٤ ج مدغشقر.

٥٩٥ ج ملاوي.

٥٩٦ ج موزمبيق.

٥٩٧ ج نيجيريا.

٦ ج العمل الخيري في الدول الأوروبية.

٦١ ج أذربيجان.

٦٢ ج أسبانيا.
٦٣ ج ألبانيا.
٦٤ ج ألمانيا.
٦٥ ج إيطاليا.
٦٦ ج البرتغال.
٦٧ ج بريطانيا (المملكة المتحدة).
٦٨ ج بلجيكا.
٦٩ ج البوسنة والهرسك.
٦٩١ ج بولندا.
٦٩٢ ج الدنمرك.
٦٩٣ ج روسيا.
٦٩٤ ج رومانيا.
٦٩٥ ج سويسرا.
٦٩٦ ج فرنسا.
٦٩٧ ج كوسوفا.
٦٩٨ ج النرويج.
٦٩٩ ج النمسا.
٦٩٩١ ج اليونان.

٧ ج العمل الخيري في دول أمريكا الشمالية.

٧١ ج أمريكا.
٧٢ ج كندا.
٧٣ ج المكسيك.

٨ ج العمل الخيري في دول أمريكا الجنوبية.

٨١ ج الأرجنتين.

٨٢ ج البرازيل.

٨٣ ج بنما.

٨٤ ج تشيلي.

٩ ج العمل الخيري في أستراليا ودول أخرى من العالم.

٩١ ج أستراليا.

٩٢ ج دول أخرى من العالم.

■■■■

د

أحكام العمل الخيري

١ د الأدلة الشرعية للعمل الخيري.

١١ د الأدلة من القرآن الكريم.

١٢ د الأدلة من السنة النبوية.

١٣ د الأدلة الأخرى.

٢ د أحكام المؤسسات الخيرية.

٢١ د أحكام تأسيس المؤسسات الخيرية وصفتها الاعتبارية.

٢١١ د الصفة الاعتبارية للمؤسسات الخيرية.

٢١٢ د إنشاء المؤسسات الخيرية وتعددها.

٢١٣ د الانضمام للمنظمات العالمية.

٢١٤ د التعاون مع المنظمات العالمية.

٢١٥ د حقوق الجمعية المعنوية.

٢١٦ د الترافع لدى جهات غير شرعية.

٢١٧ د توكيل المؤسسات الخيرية.

٢١٧١ د توكيل المؤسسات الخيرية في العبادات.

٢١٧٢ د توكيل المؤسسات الخيرية في الزكاة.

٢١٧٣ د توكيل المؤسسات الخيرية في كفالة الأيتام.

٢١٧٤ د توكيل المؤسسات الخيرية للأضاحي والهدي.

٢١٧٥ د توكيل المؤسسات الخيرية في الكفارات.

٢٢ د أحكام العاملين في المؤسسات الخيرية.

٢٢١ د الانضمام للمؤسسات الخيرية.

٢٢٢ د عمل المرأة في المؤسسات الخيرية.

٢٢٣ د إقامة العاملين في المؤسسات الخيرية في بلاد الكفار.

٢٢٤ د انضمام غير المسلمين للمؤسسات الخيرية.

٣٣ د شروط الزكاة.

٣٤ د وقت إخراج الزكاة.

٣٥ د أصناف الزكاة.

٣٥١ د زكاة الفطر .

٣٥٢ د زكاة عروض التجارة.

٣٥٣ د زكاة الشركات الصناعية والمعادن.

٣٥٤ د زكاة العقارات.

٣٥٥ د زكاة الزروع والثمار.

٣٥٦ د زكاة الأنعام والثروة الحيوانية.

٣٥٧ د زكاة الذهب والفضة والنقود.

٣٥٨ د زكاة الأسهم والمستندات.

٣٦ د مصارف الزكاة.

٣٦١ د مصرف الفقراء والمساكين.

٣٦٢ د مصرف العاملين عليها.

٣٦٣ د مصرف المؤلفة قلوبهم.

٣٦٤ د مصرف في سبيل الله.

٣٦٥ د مصرف ابن السبيل.

٣٦٦ د مصرف الرقاب.

٣٦٧ د مصرف الغارمين.

٣٧ د أحكام زكاة المؤسسات الخيرية.

٣٨ د أحكام صرف الزكاة على المصاريف الإدارية والأثاث في المؤسسات الخيرية.

٤ د أحكام الوقف.

٤١ د تعريف الوقف.

٤٢ د أهمية الوقف ومشروعيته.

٤٣ د أركان الوقف.

٤٤ د شروط الوقف.

٤٤١ د شروط الواقف .

٤٤٢ د شروط الموقوف.

٤٤٣ د شروط الجهة الموقوفة.

٤٥ د أنواع الوقف.

٤٦ د التصرفات التي تجري على الوقف.

٤٧ د الولاية على الوقف.

٤٨ د تصرفات الناظر في الوقف.

٤٩ د دعوى الوقف وطرق إثباتها.

٥ د أحكام التطوع.

٥١ د أدلة التطوع من القرآن الكريم.

٥٢ د أدلة التطوع من السنة النبوية.

٥٣ د شروط التطوع.

٥٤ د المسائل الفقهية المتعلقة بالأعمال التطوعية.

٦ د أحكام التبرع.

٦١ د تعريف التبرع.

٦٢ د أحكام التبرع بالمال.

٦٣ د أحكام التبرع بالعمل.

٦٤ د أحكام التبرع بالأعضاء.

٦٥ د أحكام التبرع بالوقت.

٦٦ د أحكام التبرع بالدم.

٦٧ د أحكام التبرع للكافر والمبتدع.

٦٨ د أحكام التبرع للمؤسسات الخيرية الأخرى.

٦٩ د أحكام أخرى.

٦٩١ د أحكام مخالفة شرط التبرع.

٦٩٢ د ضوابط صرف التبرعات.

٧ د فتاوى العمل الخيري.

٧١ د الفتاوى العامة للعمل الخيري.

٧٢ د الفتاوى المالية للعمل الخيري.

٧٣ د فتاوى الموارد البشرية.

٧٤ د فتاوى التسويق والدعاية والإعلان.

٧٥ د فتاوى المستفيدين من العمل الخيري.

٨ د الحسبة على العمل الخيري.

٨١ د أحكام الحسبة على العمل الخيري.

٨٢ د طرق الاحتساب على العمل الخيري.

٨٣ د تاريخ الاحتساب على العمل الخيري.

٨٤ د نماذج من الحسبة على العمل الخيري.

■■■■

هـ

قوانين العمل الخيري

١ هـ القوانين واللوائح.

١١ هـ القوانين الدولية.

١٢ هـ القوانين المحلية.

١٣ هـ تفسير القوانين.

١٤ هـ قوانين إدارة العمل الخيري.

١٥ هـ قوانين الحجز على ممتلكات مؤسسات العمل الخيري.

١٦ هـ قوانين تنفيذ الأحكام.

١٧ هـ قوانين تأجير ممتلكات العمل الخيري.

١٨ هـ قوانين الوقف.

١٨١ هـ قوانين إجازة الوقف.

١٨٢ هـ قوانين إدارة الوقف.

١٨٣ هـ قوانين استبدال الوقف

١٨٤ هـ قوانين الحجر على الوقف.

١٨٥ هـ قوانين إلغاء الوقف.

١٩ هـ الأحكام القضائية.

٢ هـ العلاقات الدولية في العمل الخيري.

٢١ هـ المعايير الدولية في العمل الخيري.

٢٢ هـ المعاهدات الدولية في العمل الخيري.

٢٣ هـ العلاقات الدولية بين الدول في العمل الخيري.

أضف رقم مكان الدولتين المقام بينهما العلاقة الدولية، فمثلاً العلاقات الدولية بين المملكة العربية السعودية والصومال تأخذ رقم [٣٨:٣٩٣] ٢٣هـ.

٣ هـ قوانين العمل الخيري في الدول العربية.

٣١ هـ قوانين العمل الخيري في الأردن.

٣٢ هـ قوانين العمل الخيري في الإمارات.

٣٣ هـ قوانين العمل الخيري في البحرين.

٣٤ هـ قوانين العمل الخيري في تونس.

٣٥ هـ قوانين العمل الخيري في الجزائر.

٣٦ هـ قوانين العمل الخيري في جزر القمر.

٣٧ هـ قوانين العمل الخيري في جيبوتي.

٣٨ هـ قوانين العمل الخيري في السعودية.

٣٩ هـ قوانين العمل الخيري في سلطة عمان.

٣٩١ هـ قوانين العمل الخيري في السودان.

٣٩٢ هـ قوانين العمل الخيري في سوريا.

٣٩٣ هـ قوانين العمل الخيري في الصومال.

٣٩٤ هـ قوانين العمل الخيري في العراق.

٣٩٥ هـ قوانين العمل الخيري في فلسطين.

٣٩٦ هـ قوانين العمل الخيري في قطر.

٣٩٧ هـ قوانين العمل الخيري في الكويت.

٣٩٨ هـ قوانين العمل الخيري في لبنان.

٣٩٩ هـ قوانين العمل الخيري في ليبيا.

٣٩٩١ هـ قوانين العمل الخيري في مصر.

٣٩٩٢ هـ قوانين العمل الخيري في المغرب.

٣٩٩٣ هـ قوانين العمل الخيري في موريتانيا.

٣٩٩٤ هـ قوانين العمل الخيري في اليمن.

٤ هـ قوانين العمل الخيري في الدول الآسيوية غير العربية.

٤١ هـ قوانين العمل الخيري في أفغانستان.

٤٢ هـ قوانين العمل الخيري في أندونيسيا.

٤٣ هـ قوانين العمل الخيري في إيران.

٤٤ هـ قوانين العمل الخيري في باكستان.

٤٥ هـ قوانين العمل الخيري في بنجلاديش.

٤٦ هـ قوانين العمل الخيري في تركيا.

٤٧ هـ قوانين العمل الخيري في الصين.

٤٨ هـ قوانين العمل الخيري في الفلبين.

٤٩ هـ قوانين العمل الخيري في كوريا الشمالية.

٤٩١ هـ قوانين العمل الخيري في كوريا الجنوبية.

٤٩٢ هـ قوانين العمل الخيري في ماليزيا.

٤٩٣ هـ قوانين العمل الخيري في الهند.

٤٩٤ هـ قوانين العمل الخيري في اليابان.

٥ هـ قوانين العمل الخيري في الدول الإفريقية غير العربية.

٥١ هـ قوانين العمل الخيري في أنجولا.

٥٢ هـ قوانين العمل الخيري في تشاد.

٥٣ هـ قوانين العمل الخيري في جنوب إفريقيا.

٥٤ هـ قوانين العمل الخيري في زامبيا.

٥٥ هـ قوانين العمل الخيري في ساحل العاج.

٥٦ هـ قوانين العمل الخيري في السنغال.

٥٧ هـ قوانين العمل الخيري في سيراليون.

٥٨ هـ قوانين العمل الخيري في غانا.

٥٩ هـ قوانين العمل الخيري في غينيا.

٥٩١ هـ قوانين العمل الخيري في الكاميرون.

٥٩٢ هـ قوانين العمل الخيري في كينيا.

٥٩٣ هـ قوانين العمل الخيري في مالي.

٥٩٤ هـ قوانين العمل الخيري في مدغشقر.

٥٩٥ هـ قوانين العمل الخيري في ملاوي.

٥٩٦ هـ قوانين العمل الخيري في موزمبيق.

٥٩٧ هـ قوانين العمل الخيري في نيجيريا.

٦ هـ قوانين العمل الخيري في الدول الأوروبية

٦١ هـ قوانين العمل الخيري في أذربيجان.

٦٢ هـ قوانين العمل الخيري في أسبانيا.

٦٣ هـ قوانين العمل الخيري في ألبانيا.

٦٤ هـ قوانين العمل الخيري في ألمانيا.

٦٥ هـ قوانين العمل الخيري في إيطاليا.

٦٦ هـ قوانين العمل الخيري في البرتغال.

٦٧ هـ قوانين العمل الخيري في بريطانيا (المملكة المتحدة).

٦٨ هـ قوانين العمل الخيري في بلجيكا.

٦٩ هـ قوانين العمل الخيري في البوسنة والهرسك.

٦٩١ هـ قوانين العمل الخيري في الدنمرك.

٦٩٢ هـ قوانين العمل الخيري في بولندا.

٦٩٣ هـ قوانين العمل الخيري في روسيا.

٦٩٤ هـ قوانين العمل الخيري في رومانيا.

٦٩٥ هـ قوانين العمل الخيري في سويسرا.

٦٩٦ هـ قوانين العمل الخيري في فرنسا.

٦٩٧ هـ قوانين العمل الخيري في كوسوفا.

٦٩٨ هـ قوانين العمل الخيري في النرويج.

٦٩٩ هـ قوانين العمل الخيري في النمسا.

٦٩٩١ هـ قوانين العمل الخيري في اليونان.

٧ هـ قوانين العمل الخيري في دول أمريكا الشمالية.

٧١ هـ قوانين العمل الخيري في أمريكا.

٧٢ هـ قوانين العمل الخيري في كندا.

٧٣ هـ قوانين العمل الخيري في المكسيك.

٨ هـ قوانين العمل الخيري في دول أمريكا الجنوبية.

٨١ هـ قوانين العمل الخيري في الأرجنتين.

٨٢ هـ قوانين العمل الخيري في البرازيل.

٨٣ هـ قوانين العمل الخيري في بنما.

٨٤ هـ قوانين العمل الخيري في تشيلي.

٩ هـ قوانين العمل الخيري في أستراليا ودول أخرى من العالم.

٩١ هـ قوانين العمل الخيري في أستراليا.

٩٢ هـ قوانين العمل الخيري في دول أخرى من العالم .

■■■■

و

مجالات العمل الخيري

١ و المجالات الدينية والدعوية.

١١ و الدعوة.

١٢ و الوعظ والإرشاد.

١٣ و مجالات دينية أخرى.

٢ و المجالات الاجتماعية.

٢١ و رعاية اليتيم.

٢٢ و مساعدة المرضى.

٢٣ و رعاية الأطفال.

٢٤ و المعاقون.

٢٥ و المسجونون وأسرهم.

٢٦ و كبار السن.

٢٧ و الفقراء والمساكين.

٢٨ و التوعية الاجتماعية.

٢٩ و مجالات اجتماعية أخرى.

٢٩١ و الأحداث.

٢٩٢ و الأرامل.

٢٩٣ و اللاجئون والمهاجرون.

٣ و المجالات الصحية.

٣١ و الرعاية الصحية.

٣٢ و العيادات المتنقلة.

٣٣ و العلاج بالمجان.

٣٤ و الصيدليات المتنقلة.

٣٥ و الإدمان والتدخين.

٣٦ و الأمراض المزمنة.

٤ و المجالات الاقتصادية.

٤١ و القروض الحسنة.

٤٢ و دعم المشروعات الصغيرة.

٤٣ و اقتصاديات الأوقاف.

٤٤ و جمع الزكاة والصدقات وتوزيعها.

٤٥ و إنشاء المصانع لأغراض خيرية.

٥ و المجالات التعليمية والبحوث.

٥١ و التعليم.

٥٢ و رعاية الموهوبين.

٥٣ و التدريب.

٥٤ و تعليم القرآن.

٥٥ و إنشاء المعاهد والكليات الدينية.

٥٦ و البحث العلمي.

٦ و المجالات الثقافية.

٦١ و المكتبات العامة.

٦٢ و المراكز الثقافية.

٦٣ و الأندية الأدبية والثقافية.

٦٤ و المعارض الثقافية.

٦٥ و الندوات الثقافية.

٧ و المجالات التنموية.

٧١ و التنمية الاجتماعية.

٧٢ و التنمية البيئية.

٧٣ و التنمية الريفية.

٧٤ و التنمية الزراعية.

٧٥ و بنوك التنمية.

٧٦ و صناديق التنمية.

٨ و المجالات السياسية.

٨١ و السياسة الاجتماعية.

٨٢ و السياسة التنموية.

٨٣ و التعاون الدولي الإنمائي.

٩ و المجالات الخيرية الأخرى.

٩١ و المجالات الجهادية.

٩٢ و المجالات المهنية.

٩٣ و المجالات الأمنية.

٩٤ و المجالات التقنية.

٩٥ و مجالات إدارة الكوارث.

٩٦ و مجالات أسرى الحرب.

■■■■

ز

مؤسسات العمل الخيري (*)

(*) : اعتمد المركز على تصنيف جامعة جون هوبكنز الأمريكية لمنظمات المجتمع المدني، مع إدخال بعض التعديلات عليه بما يلائم المجتمعات العربية والإسلامية.

١ ز المؤسسات الثقافية والأدبية والرياضية.

١١ ز النوادي الأدبية.

١٢ ز النوادي الثقافية.

١٣ ز النوادي الرياضية.

١٤ ز مؤسسات حماية الآثار والمتاحف.

١٥ ز جمعيات الكشافة والمرشدات.

٢ ز المؤسسات الدينية والدعوية.

٢١ ز مؤسسات الدعوة والوعظ والإرشاد.

٢٢ ز المراكز الإسلامية.

٢٣ ز المنظمات الدينية الأخرى.

٣ ز مؤسسات الخدمة الاجتماعية.

٣١ ز الأسرة والطفولة.

٣٢ ز الأيتام.

٣٣ ز المعاقون.

٣٤ ز المسنون.

٣٥ ز المدخنون والمدمنون.

٣٦ ز السجناء والأحداث.

٣٧ ز الشباب.

٣٨ ز الإغاثة والكوارث المحلية.

٣٩ ز مؤسسات اجتماعية أخرى.

٣٩١ ز المهاجرون واللاجئون.

٣٩٢ ز دعم الدخل والمحافظة عليه .

٣٩٣ ز رعاية الشهداء وأسرى الحرب.

٣٩٤ ز الجمعيات النسائية.

٣٩٥ ز مراكز الأحياء.

٤ ز المؤسسات القانونية والحقوقية.

٤١ ز المنظمات السياسية.

٤٢ ز منظمات حقوق الإنسان.

٤٣ ز منظمات المجتمع المدني.

٤٤ ز جمعيات حماية المستهلك.

٥ ز مؤسسات إدارة وتنمية العمل الخيري.

٥١ ز المؤسسات المانحة.

٥٢ ز مؤسسات إدارة الأوقاف والاستثمارات.

٥٢١ ز المؤسسات الوقفية.

٥٢١١ ز المؤسسات الوقفية الحكومية.

٥٢١٢ ز المؤسسات الوقفية شبه الحكومية.

٥٢١٣ ز المؤسسات الوقفية الأهلية.

٥٢٢ ز مؤسسات الاستثمار الوقفي.

٥٣ ز مؤسسات تنمية التطوع.

٦ ز مؤسسات التعليم والبحث.

٦١ ز تعليم وتحفيظ القرآن الكريم.

٦٢ ز محو الأمية وتعليم الكبار.

٦٣ ز التعليم العام.

٦٤ ز التعليم الجامعي.

٦٥ ز البحث العلمي.

٦٦ ز التعليم الإلكتروني.

٦٧ ز رعاية الموهوبين.

٧ ز مؤسسات التنمية والإسكان والبيئة.

٧١ ز مؤسسات الإسكان الاجتماعي.

٧٢ ز مؤسسات التدريب والتأهيل الاجتماعي.

٧٣ ز مؤسسات تنمية المجتمع.

٧٤ ز جمعيات حماية الموارد الطبيعية.

٧٥ ز جمعيات تجميل الشوارع والميادين.

٧٦ ز جمعيات مكافحة التلوث.

٧٧ ز جمعيات الرفق بالحيوانات والعناية بها.

٨ ز مؤسسات الصحة.

٨١ ز مستشفيات خيرية.

٨٢ ز مؤسسات الصحة العقلية والنفسية.

٨٣ ز بيوت التضميد.

٨٤ ز العيادات والصيدليات المتنقلة.

٨٥ ز جمعيات صحة متخصصة.

٨٦ ز مؤسسات صحية أخرى.

٩ ز المنظمات والاتحادات المهنية.

٩١ ز جمعيات الإغاثة والكوارث الدولية.

٩٢ ز الأمم المتحدة.

٩٢١ ز لجنة التنمية الاجتماعية.

٩٢٢ ز لجنة حقوق الإنسان.

٩٢٣ ز لجنة المخدرات.

٩٢٤ ز لجنة منع الجريمة والعدالة الاجتماعية.

- ٩٢٥ ز لجنة تسخير العلوم والتكنولوجيا لأغراض التنمية.
- ٩٢٦ ز لجنة وضع المرأة.
- ٩٢٧ ز لجنة السكان والتنمية.
- ٩٢٨ ز اللجنة الإحصائية.

- ٩٣ ز مؤسسات السلام العالمي.
- ٩٤ ز النقابات المهنية.
- ٩٥ ز الاتحادات العمالية.
- ٩٦ ز الأحزاب السياسية.

■■■■

ح

إدارة مؤسسات العمل الخيري

١ ح التنظيم الإداري لمنظمات العمل الخيري.

١١ ح الجمعيات العمومية.

١٢ ح مجالس الإدارات.

١٣ ح المجالس الإدارية والهيئات الرقابية.

١٤ ح الخرائط التنظيمية.

١٥ ح اللوائح التنفيذية.

٢ ح الإدارة المالية.

٢١ ح إعداد الموازنة.

٢٢ ح الموارد المالية.

٢٢١ ح رسوم عضوية.

٢٢٢ ح دعم حكومي.

٢٢٣ ح إيرادات الزكاة والصدقات.

٢٢٤ ح إيرادات الأوقاف.

٢٢٥ ح مقابل أنشطة وخدمات.

٢٢٦ ح الاستثمار.

٢٣ ح النفقات.

٢٣١ ح الأجور.

٢٣٢ ح تبرعات عينية.

٢٣٣ ح تدريب وتعليم.

٢٣٤ ح إعلام.

٢٣٥ ح مكافآت وحوافز.

٢٣٦ ح توعية.

٢٣٧ ح إصدار مطبوعات.

٢٣٨ ح نفقات أخرى.

٣ ح النظام المحاسبي لمؤسسات العمل الخيري.

٣١ ح الرقابة المالية .

- ٣١١ ح المجموعة الدفترية والمستندية.
- ٣١٢ ح دليل الحسابات والتقارير المالية.

٣٢ ح الأصول الثابتة.

- ٣٢١ ح المجموعة الدفترية والمستندية.
- ٣٢٢ ح دليل الحسابات والتقارير المالية.
- ٣٢٣ ح جرد الأصول الثابتة.

٣٣ ح المخزون السلعي.

- ٣٣١ ح المجموعة الدفترية والمستندية.
- ٣٣٢ ح دليل الحسابات والتقارير المالية.
- ٣٣٣ ح جرد المخزون السلعي.
- ٣٣٤ ح المواد التالفة والراكدة.

٣٤ ح استثمار أموال مؤسسات العمل الخيري.

- ٣٤١ ح صناديق الاستثمار.
- ٣٤٢ ح المرابحة.
- ٣٤٣ ح الصكوك.
- ٣٤٤ ح الأسهم.
- ٣٤٥ ح السندات.

٣٥ ح الحسابات البنكية.

- ٣٥١ ح المجموعة الدفترية والمستندية.
- ٣٥٢ ح دليل الحسابات والتقارير المالية.
- ٣٥٣ ح الأرصدة النقدية لدى البنوك.
- ٣٥٤ ح التسويات البنكية.

٣٦ ح الحسابات الختامية.

٣٦١ ح المجموعة الدفترية والمستندية.

٣٦٢ ح دليل الحسابات والتقارير المالية.

٣٦٣ ح قائمة الدخل.

٣٦٤ ح قائمة المركز المالي.

٣٦٥ ح التدفقات المالية.

٣٦٦ ح قائمة حقوق الملكية.

٣٦٦١ ح الأرباح.

٣٦٦٢ ح الاحتياجات.

٤ ح الموارد البشرية.

٤١ ح العاملون في المؤسسات الخيرية.

٤١١ ح لوائح التوظيف.

٤١٢ ح اختيار الموظفين.

٤١٣ ح حقوق الموظفين.

٤١٤ ح الرواتب.

٤١٥ ح الترقيات.

٤٢ ح المتطوعون في المؤسسات الخيرية.

٤٢١ ح استقطاب المتطوعين.

٤٢٢ ح المحافظة على المتطوعين.

٤٣ ح دور المرأة في العمل الخيري.

٤٣١ ح مهام اللجان النسائية.

٤٣٢ ح مجالات عمل المرأة.

٤٤ ح تقييم أداء الموارد البشرية.

٤٥ ح أساليب تقييم الأداء.

٤٦ ح الجزاءات والعقوبات.
٤٧ ح إنهاء الخدمة.

٥ ح التدريب والتطوير.

٥١ ح تحديد الاحتياجات التدريبية.
٥٢ ح تصميم البرامج التدريبية.
٥٣ ح اختيار المدربين.
٥٤ ح أساليب التدريب.
٥٤١ ح التدريب على رأس العمل .
٥٤٢ ح الزيارات الميدانية.
٥٤٣ ح العصف الذهني.
٥٤٤ ح استضافة الخبراء.
٥٤٥ ح الأفلام التدريبية.
٥٤٦ ح التدريب في الخارج.
٥٤٧ ح التدريب الذاتي.
٥٥ ح برامج التدريب.
٥٥١ ح التدريب الإداري.
٥٦ ح معوقات التدريب.
٥٧ ح مراكز التدريب.

٦ ح التخطيط والمتابعة.

٦١ ح السياسات والبرامج.
٦١١ ح التخطيط الاستراتيجي.
٦١٢ ح التخطيط المؤسسي.
٦١٣ ح التخطيط المالي.
٦٢ ح أنظمة التخطيط.

٦٣ ح مسؤولية إعداد الخطط.

٦٤ ح ميدانية التخطيط.

٦٥ ح معوقات التخطيط.

٦٦ ح المتابعة والتنسيق.

٧ ح الإعلام والتسويق.

٧١ ح أساليب التسويق.

٧٢ ح أنظمة التسويق.

٧٣ ح طرق التسويق.

٧٤ ح قنوات التسويق.

٧٥ ح بحوث التسويق.

٧٦ ح الترويج والإعلام.

٧٧ ح الأسواق الخيرية.

٧٨ ح تقنيات التسويق.

٨ ح التقييم وقياس الأداء.

٨١ ح تقييم الأداء في المؤسسات الخيرية.

٨٢ ح طرق تقييم الأداء في المؤسسات الخيرية.

٨٣ ح أساليب تقييم الأداء في المؤسسات الخيرية.

٨٤ ح معايير تقييم الأداء.

٨٥ ح تقييم النتائج.

٨٦ ح إعادة التقييم.

٨٧ ح تقنيات التقييم.

■■■■

ط

علاقة العمل الخيري بالعلوم الأخرى

١ ط علاقة العمل الخيري بالآداب والعلوم الإنسانية.

١١ ط العمل الخيري والعلوم الدينية.

١٢ ط العمل الخيري والتربية.

١٣ ط العمل الخيري والآداب واللغات.

١٤ ط العمل الخيري والإعلام.

١٥ ط العمل الخيري وعلم النفس.

١٦ ط العمل الخيري والتاريخ.

٢ ط علاقة العمل الخيري بالعلوم الاجتماعية.

٢١ ط العمل الخيري وعلم الاجتماع.

٢٢ ط العمل الخيري والسياسة.

٢٣ ط العمل الخيري والاقتصاد.

٢٤ ط العمل الخيري والتنمية.

٢٥ ط العمل الخيري والقانون.

٢٦ ط العمل الخيري والإدارة.

٢٧ ط العمل الخيري والتعليم.

٢٨ ط العمل الخيري والتجارة.

٣ ط علاقة العمل الخيري بالعلوم البحتة والتطبيقية.

٣١ ط العمل الخيري والعلوم الطبية.

٣٢ ط العمل الخيري والأنثربولوجيا (علم الأجناس).

٣٣ ط العمل الخيري وإدارة وتنظيم الأعمال.

٣٤ ط العمل الخيري والاتصالات والمعلومات.

٣٥ ط العمل الخيري والمحاسبة.

■■■■

القوائم المساعدة

١ . قائمة التقسيمات المكانية.

٢ . قائمة التقسيمات الزمانية.

٣ . قائمة التقسيمات الشكلية.

٤ . قائمة اللغات الرئيسية.

قائمة
التقسيمات المكانية

يوجد عدد كبير من أوعية المعلومات التي تعالج مؤسسات العمل الخيري في منطقة جغرافية معينة، لذا فإن هذه الأوعية تحتاج إلى التصنيف بالمكان بمعنى إضافة رقم المكان إلى رقم الموضوع باستخدام علامة الترقيم المعقوفتين [ ]، وتقدم القائمة أرقام الأماكن جاهزة بين معقوفتين وعلى المصنف إضافتها كما هي إلى رقم الموضوع بدون أي إضافات، ولقد تم ترتيب الدول هجائياً حسب الاسم الشائع للدولة.

وتم تقسيم العالم إلى تسع وحدات هي :

[١] المناطق غير المحدودة بمكان.

[٢] خالي.

[٣] الدول العربية.

[٤] الدول الآسيوية غير العربية.

[٥] الدول الإفريقية غير العربية.

[٦] الدول الأوروبية.

[٧] دول أمريكا الشمالية.

[٨] دول أمريكا الجنوبية.

[٩] أستراليا.

مثال ١ :

(المؤسسات الوقفية في لبنان)، رقم التصنيف: [٣٩٨] ٥٢١ ز، حيث أن ٥٢١ ز رقم تصنيف المؤسسات الوقفية، وأن [٣٩٨] رقم تصنيف لبنان من قائمة التقسيمات المكانية.

مثال ٢ :

(صناديق التنمية في الهند)، رقم التصنيف [٤٩٣] ٧٦ و، حيث أن ٧٦ و رقم تصنيف صناديق التنمية، وأن [٤٩٣] رقم تصنيف الهند من قائمة التصنيفات المكانية.

[١] المناطق غير المحدود بمكان.

[١١] البحار والمحيطات.

[١٢] الغابات.

[١٣] الفضاء الجوي.

[١٤] مناطق أخرى.

[٢] خالي.

[٣] الدول العربية.

[٣١] الأردن.

[٣١١] عمان.

[٣١٢] البلقاء.

[٣١٣] الزرقاء.

[٣٢] الإمارات.

[٣٢١] أبو ظبي.

[٣٢٢] دبي .

[٣٢٣] الشارقة.

[٣٣] البحرين.

[٣٣١] محافظة العاصمة.

[٣٣٢] المحافظة الوسطى.

[٣٣٣] المحافظة الشمالية.

[٣٣٤] المحافظة الجنوبية.

[٣٤] تونس.

[٣٤١] تونس العاصمة.

[٣٤٢] سوسة.

[٣٤٣] صفاقس.

[٣٥] الجزائر.

[٣٥١] الجزائر العاصمة.

[٣٥٢] وهران.

[٣٥٣] قسنطينية.

[٣٦] جيبوتي.

[٣٧] جزر القمر.

[٣٨] السعودية.

[٣٨١] منطقة الرياض.

[٣٨٢] منطقة مكة المكرمة.

[٣٨٣] منطقة المدينة المنورة.

[٣٨٤] المنطقة الشرقية.

[٣٨٥] منطقة القصيم.

[٣٨٦] منطقة حائل.

[٣٨٧] منطقة الحدود الشمالية.

[٣٨٨] منطقة الجوف.

[٣٨٩] منطقة تبوك.

[٣٨٩١] منطقة الباحة.

[٣٨٩٢] منطقة عسير.

[٣٨٩٣] منطقة جازان.

[٣٨٩٤] منطقة نجران.

[٣٩] سلطنة عمان.

[٣٩٠١] مسقط.

[٣٩٠٢] مسندم.

[٣٩٠٣] ظفار.

[٣٩١] السودان.

[٣٩١١] الخرطوم.

[٣٩١٢] أم درمان.

[٣٩١٣] بورسودان.

[٣٩١٤] دارفور.

[٣٩٢] سوريا.

[٣٩٢١] دمشق.

[٣٩٢٢] حلب.

[٣٩٢٣] اللاذقية.

[٣٩٢٤] حمص.

[٣٩٣] الصومال.

[٣٩٤] العراق.

[٣٩٤١] بغداد.

[٣٩٤٢] البصرة.

[٣٩٤٣] كركوك.

[٣٩٥] فلسطين.

[٣٩٥١] غزة.

[٣٩٦] قطر.

[٣٩٦١] الدوحة.

[٣٩٦٢] الوكرة.

[٣٩٧] الكويت.

[٣٩٧١] الكويت العاصمة.

[٣٩٧٢] الجهراء.

[٣٩٧٣] حولي.

[٣٩٨] لبنان

[٣٩٨١] بيروت.

[٣٩٨٢] جبل لبنان.

[٣٩٨٣] محافظة الشمال.

[٣٩٨٤] محافظة الجنوب.

[٣٩٩] ليبيا.

[٣٩٩٠١] طرابلس.

[٣٩٩٠٢] بنغازي.

[٣٩٩٠٣] سرت.

[٣٩٩١] مصر.

[٣٩٩١١] القاهرة الكبرى.

[٣٩٩١٢] الوجه البحري.

[٣٩٩١٣] الوجه القبلي.

[٣٩٩١٤] منطقة القناة.

[٣٩٩٢] المغرب.

[٣٩٩٢١] الرباط.

[٣٩٩٢٢] الدار البيضاء.

[٣٩٩٢٣] فاس.

[٣٩٩٢٤] مراكش.

[٣٩٩٣] موريتانيا.

[٣٩٩٣١] نواكشوط.

[٣٩٩٣٢] الحوض الشرقي.

[٣٩٩٣٣] الحوض الغربي.

[٣٩٩٤] اليمن.

[٣٩٩٤١] صنعاء.

[٣٩٩٤٢] عدن.

[٣٩٩٤٣] حضر موت.

[٤] الدول الآسيوية غير العربية.

[٤١] أفغانستان.

[٤٢] أندونيسيا.

[٤٣] إيران.

[٤٤] باكستان.

[٤٥] بنغلاديش.

[٤٦] تركيا.

[٤٧] الصين.

[٤٨] الفلبين.

[٤٩] كوريا الشمالية.

[٤٩١] كوريا الجنوبية.

[٤٩٢] ماليزيا.

[٤٩٣] الهند.

[٤٩٤] اليابان.

[٥] الدول الإفريقية غير العربية.

[٥١] أنجولا.

[٥٢] تشاد.

[٥٣] جنوب إفريقيا.

[٥٤] زامبيا.

[٥٥] ساحل العاج.

[٥٦] السنغال.

[٥٧] سيراليون.

[٥٨] غانا.

[٥٩] غينيا.

[٥٩١] الكاميرون.

[٥٩٢] كينيا.

[٥٩٣] مالي.

[٥٩٤] مدغشقر.

[٥٩٥] ملاوي.

[٥٩٦] موزمبيق.

[٥٩٧] نيجيريا.

[٦] الدول الأوروبية.

[٦١] أذربيجان.

[٦٢] أسبانيا.

[٦٣] ألبانيا.

[٦٤] ألمانيا.

[٦٥] إيطاليا.

[٦٦] البرتغال.

[٦٧] بريطانيا (المملكة المتحدة) .

[٦٨] بلجيكا.

[٦٩] البوسنة والهرسك.

[٦٩١] بولندا.

[٦٩٢] الدنمرك.

[٦٩٣] روسيا.

[٦٩٤] رومانيا.

[٦٩٥] سويسرا.

[٦٩٦] فرنسا.

[٦٩٧] كوسوفا.

[٦٩٨] النرويج.

[٦٩٩] النمسا.

[٦٩٩١] اليونان.

[٧] دول أمريكا الشمالية.

[٧١] أمريكا.

[٧٢] كندا.

[٧٣] المكسيك.

[٨] دول أمريكا الجنوبية.

[٨١] الأرجنتين.

[٨٢] البرازيل .

[٨٣] بنما.

[٨٤] تشيلي.

[٩] استراليا ودول أخرى من العالم.

[٩١] أستراليا

[٩٢] دول أخرى من العالم.

■■■■

قائمة
التقسيمات الزمنية

تكتسب الأحداث التاريخية أهمية خاصة، فقد يعالج الموضوع في فترة زمنية محددة، فلابد من الإشارة إلى ذلك في رقم التصنيف.

وقدم تصنيف العمل الخيري قائمة بالفترات الزمنية حيث يمكن إضافة رقم الفترة الزمنية إلى رقم الموضوع كما هو بين علامات التنصيص « » .

ولأن خط التصنيف وضعت في الأساس لتصنيف مجموعات العمل الخيري في الدول العربية والإسلامية فإن التقويم الهجري سيكون الأساس لتقسيم الزمن، ويمكن للمصنف الاستعانة بجداول التحويل من التاريخ الميلادي إلى التاريخ الهجري إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

وكوسيلة للتذكر لكل من المستفيد والمصنف، وسيبدأ رقم الفترة الزمنية دائماً برقم القرن الهجري، فمثلاً القرن الثالث عشر الهجري من العام ١٢٠٠هـ حتى عام ١٢٩٩هـ سيأخذ الرقم ١٢.

والعقد السادس من القرن الثالث عشر من عام ١٢٥٠هـ حتى عام ١٢٥٩هـ يأخذ الرقم «١٢٥» وعام ١٢٥٧هـ سيأخذ الرقم «١٢٥٧» .

السنة الثامنة من العقد السادس من القرن الثالث عشر الهجري ← ٧ ٥ ١٢ → رقم القرن الثالث عشر

٥ ↓ العقد السادس من القرن الثالث عشر

ويلاحظ من التقسيمات الزمنية أن بعض الأحداث التاريخية تمتد لأكثر من قرن، ولذلك يمكن استخدام الشرطة المائلة (/) لتتابع السنوات، على سبيل المثال :

الدولة الأموية (٤١-١٣٢هـ) تكتب هكذا «١٣٢-٤١».

الدولة العباسية (١٣٢-٦٥٦هـ) تكتب هكذا «٦٥٦-١٣٢».

«٠٠١» العرب قبل الإسلام حتى هجرة الرسول صلى الله عليه وسلم

« ٠ » القرن الأول الهجري (من بداية الهجرة -٩٩هـ)

« ٠١ » حياة الرسول صلى الله عليه وسلم من (١ - ١١هـ)

«٠١١» خلافة أبو بكر الصديق رضي الله عنه من (١١ - ١٣هـ)

«٠١٣» خلافة عمر بن الخطاب رضي الله عنه من (١٣ - ٢٣هـ)

«٠٢٣» خلافة عثمان بن عفان رضي الله عنه من (٢٣ - ٣٥هـ)

«٠٣٥» خلافة علي بن أبي طالب رضي الله عنه من (٣٥ - ٤٥هـ)

«٠٤١» الدولة الأموية من (٤١ - ١٣٢هـ)

«١» القرن الثاني الهجري

«١٣٢» العصر العباسي الأول من (١٣٢ - ٢٣٢هـ)

« ٢ » القرن الثالث الهجري من (٢٠٠ - ٣٩٩هـ)

«٢٣٢» العصر العباسي الثاني من (٢٣٢ - ٣٣٤هـ)

« ٣ » القرن الرابع الهجري من (٣٠٠ - ٣٩٩هـ)

«٣٣٤» العصر العباسي الثالث من (٣٣٤ - ٤٠٠هـ)

« ٤ » القرن الخامس الهجري من (٤٠٠ - ٤٩٩هـ)

«٤٤٧» العصر العباسي الرابع من (٤٤٧ - ٦٥٦هـ)

« ٥ » القرن السادس الهجري من (٥٠٠ - ٥٩٩هـ)

« ٦ » القرن السابع الهجري

«٦٥٦» سقوط الدولة العباسية

«٦٩٨» الدولة العثمانية من (٦٩٨ - ١٣٤٢هـ)

« ٧ » القرن الثامن الهجري من (٧٠٠ - ٧٩٩هـ)

« ٨ » القرن التاسع الهجري — من (٨٠٠ - ٨٩٩هـ)

« ٩ » القرن العاشر الهجري — من (٩٠٠ - ٩٩٩هـ)

« ٠١ » القرن الحادي عشر الهجري — من (١٠٠٠ - ١٠٩٩هـ)

« ١١ » القرن الثاني عشر الهجري — من (١١٠٠ - ١١٩٩هـ)

« ٢١ » القرن الثالث عشر الهجري — من (١٢٠٠ - ١٢٩٩هـ)

« ٣١ » القرن الرابع عشر الهجري — من (١٣٠٠ - ١٣٩٩هـ)

« ٤١ » القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٠٠ - ١٤٩٩هـ)

«٠٤١» العقد الأول من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٠٠ - ١٤٠٩هـ)

«١٤١» العقد الثاني من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤١٠ - ١٤١٩هـ)

«٢٤١» العقد الثالث من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٢٠ - ١٤٢٩هـ)

«٣٤١» العقد الرابع من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٣٠ - ١٤٣٩هـ)

«٤٤١» العقد الخامس من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٤٠ - ١٤٤٩هـ)

«٥٤١» العقد السادس من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٥٠ - ١٤٥٩هـ)

«٦٤١» العقد السابع من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٦٠ - ١٤٦٩هـ)

«٧٤١» العقد الثامن من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٧٠ - ١٤٧٩هـ)

«٨٤١» العقد التاسع من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٨٠ - ١٤٨٩هـ)

«٩٤١» العقد العاشر من القرن الخامس عشر الهجري — من (١٤٩٠ - ١٤٩٩هـ)

« ١٥ » القرن السادس عشر الهجري — من (١٥٠٠ - ١٥٩٩هـ)

« ١٦ » القرن السابع عشر الهجري — من (١٦٠٠ - ١٦٩٩هـ)

« ١٧ » القرن الثامن عشر الهجري — من (١٧٠٠ - ١٧٩٩هـ)

« ١٨ » القرن التاسع عشر الهجري — من (١٨٠٠ - ١٨٩٩هـ)

« ١٩ » القرن العشرين الهجري — من (١٩٠٠ - ١٩٩٩هـ)

■■■■

قائمة
التقسيمات الشكلية

عادة ما يقدم الموضوع في أشكال أو قوالب مختلفة لأوعية المعلومات مثل الموسوعات ودوائر المعارف والدوريات والموجزات الإرشادية والأشكال الإلكترونية المختلفة.

ولكي نستطيع أن نفرق بين كتاب يعالج مؤسسات العمل الخيري ومجلة أو دائرة معارف في نفس الموضوع فإنه لابد من إضافة رقم الشكل إلى رقم الموضوع .

ويقدم المركز الدولي للأبحاث والدراسات (مداد) قائمة بالتقسيمات الشكلية يمكن إضافتها مباشرة إلى الموضوع إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

ولتمييز رقم الشكل عن التقسيمات أو الموضوعات يتم وضع الرقم الذي يعبر عن الشكل المادي للوعاء بين هلاليتين ( ) وعلى المصنف إضافته كما هو إلى رقم الموضوع.

مثال :

البناء المؤسسي في المنظمات الخيرية : دراسة ميدانية للمؤسسات الأهلية في أمانة العاصمة صنعاء (رسالة ماجستير) .

رقم التصنيف : (٣١) [٣٩٩٤١] ١ ح.

حيث أن :

١ ح : رقم التنظيم الإداري لمنظمات العمل الخيري من الجداول الرئيسية .

[٣٩٩٤١] : رقم صنعاء (اليمن) من قائمة التقسيمات المكانية.

(٣١) : رقم رسائل الماجستير من قائمة التقسيمات الشكلية .

(١) المعاجم اللغوية.

(١١) المعاجم العامة.

(١٢) المعاجم المخصصة.

(٢) دوائر المعارف.

(٢١) دوائر المعارف العامة.

(٢٢) دوائر المعارف المتخصصة.

(٣) الرسائل الجامعية.

(٣١) رسائل الماجستير.

(٣٢) رسائل الدكتوراه.

(٤) الصحف والدوريات.

(٤١) الصحف.

(٤٢) الدوريات العامة.

(٤٣) الدوريات العلمية المتخصصة.

(٥) التقارير والنشرات وأعمال المؤتمرات وحقائب التدريب.

(٥١) التقارير الدورية.

(٥٢) النشرات.

(٥٣) أعمال المؤتمرات.

(٥٤) حقائب التدريب .

(٦) الببليوجرافيا.

(٦١) الببليوجرافيات العامة.

(٦٢) الببليوجرافيات المتخصصة.

(٧) الخرائط والأطالس.

(٧١) الخرائط.

(٧٢) الأطالس.

(٧٣) الصور.

(٨) مطبوعات الجمعيات والمؤسسات.

(٨١) الأدلة.

(٨٢) التقارير السنوية.

(٩) مصادر المعلومات الإلكترونية.

(٩١) مصادر الانترنت.

(٩٢) الأقراص المدمجة.

(٩٣) أشكال إلكترونية أخرى.

■■■■

قائمة
اللغات الرئيسية

قد يرغب المصنف في الإشارة لغة الوثيقة (الكتاب - الدورية - الموسوعة .. الخ)، لذلك يقدم تصنيف مداد الموضوعي للعمل الخيري قائمة باللغات الأساسية في العالم حيث تم إعطاء كل لغة من هذه اللغات رقم خاص بها مسبوقاً بعلامة (=) يمكن إضافتها إلى أي موضوع من موضوعات الخطة مباشرة كما هي :

مثال ١ :

دليل مؤسسات العمل الخيري (باللغة الإنجليزية).

رقم التصنيف : ٢=٣١ أ

حيث أن :

٣١ أ : رقم الأدلة العالمية من الجداول الرئيسية.

٢ = رقم اللغة الإنجليزية من قائمة اللغات.

مثال ٢ :

قانون العمل الخيري في اليابان (باللغة اليابانية) .

رقم التصنيف : ٨ = ٤٩٤ ح.

حيث أن :

٤٩٤ ح : رقم قوانين العمل الخيري في اليابان من الجداول الرئيسية .

٨ = :رقم اللغة اليابانية من قائمة اللغات.

١ = اللغة العربية.

٢ = اللغة الإنجليزية.

٣= اللغة الفرنسية.

٤ = اللغة الألمانية.

٥ = اللغة الإيطالية.

٦ = اللغة الأسبانية.

٧= اللغة الروسية.

٨= اللغة اليابانية.

٩ = لغات أخرى.

■■■■

ملحق
المجموعات العامة

أدرك المركز الدولي للأبحاث والدراسات (مداد) أن مؤسسات العمل الخيري تضم بين مقتنياتها مجموعة عامة غير متخصصة في العمل الخيري، وتم اقتناؤها لإثراء الثقافة العامة لدى المترددين عليها، أو لتكون نواة المكتبة عامة بالمؤسسة، ولذلك حرص المركز الدولي للأبحاث والدراسات على وضع قسم لتصنيف هذه المجموعات .

وتم فصل هذا القسم للمحافظة على خصائص الخطة الرئيسية للعمل الخيري وعدم اشتمالها على رؤوس غير متخصصة، ولكن استقر المركز الدولي للأبحاث والدراسات أن يأخذ هذا القسم نفس خصائص الخطة الرئيسية من حيث البناء والرمز للتيسير على كل من المصنف والمستفيد في عملية التصنيف أو في عملية الحفظ والاسترجاع.

وتم الاعتماد على خطة تصنيف ديوي العشري في إعداد هذا القسم مع دمج قسمي اللغات والآداب في قسم واحد وتغيير الرمز لكي تتناسب مع الخطة الرئيسية للمركز، وتم اختيار حرف (غ) كرمز لهذا القسم نظراً لأنه آخر الحروف في الترتيب الأبجدي التي تم الاعتماد عليها في ترتيب الأقسام الرئيسية حتى لا يتوسط الأقسام الرئيسية للعمل الخيري مهما زاد عدد الأقسام.

ويمكن استخدام القوائم المساعدة للخطة الرئيسية للعمل الخيري لإضافتها لأرقام تصنيف قسم المجموعات العامة .

١ غ المعارف العامة.

١١ غ البيليوجرافيات والفهارس العامة.
١٢ غ المكتبات وعلوم المعلومات.
١٣ غ دوائر المعارف والموسوعات والمعاجم العامة.
١٤ غ الدوريات والمجلات العلمية العامة.
١٥ غ الجمعيات العامة والمتاحف.
١٦ غ الصحافة والصحف والنشر.
١٧ غ المجموعات العامة.
١٨ غ المخطوطات والكتب النادرة.

٢ غ الفلسفة والعلوم المتصلة بها.

٢١ غ ما وراء الطبيعة.
٢٢ غ النظريات الميتافيزيقية.
٢٣ غ الظواهر (علم النفس الشعبي).
٢٤ غ المباحث الفلسفية.
٢٥ غ علم النفس.
٢٦ غ المنطق.
٢٧ غ علم الأخلاق.
٢٨ غ الفلسفة القديمة.
٢٩ غ الفلسفة الحديثة.

٣ غ الديانات (العلوم الدينية).

٣١ غ الإسلام (عام).
٣٢ غ القرآن والعلوم القرآنية.
٣٣ غ الحديث وعلومه.

٣٤ غ أصول الدين والتوحيد.
٣٥ غ الفقه.
٣٦ غ التصوف.
٣٧ غ الديانة المسيحية.
٣٨ غ الطوائف المسيحية.
٣٩ غ الأديان الأخرى.

٤ غ العلوم الاجتماعية.

٤١ غ الإحصاء.
٤٢ غ السياسة.
٤٣ غ العلوم الاقتصادية.
٤٤ غ القانون.
٤٥ غ الإدارة العامة.
٤٦ غ الخدمات الاجتماعية.
٤٧ غ التعليم.
٤٨ غ التجارة.
٤٩ غ العادات والتقاليد والفلكلور.

٥ غ اللغات والآداب.

٥١ غ اللغة العربية وآدابها.
٥٢ غ اللغة الإنجليزية وآدابها.
٥٣ غ اللغة الألمانية وآدابها.
٥٤ غ اللغة الفرنسية وآدابها.
٥٥ غ اللغة الإيطالية وآدابها.
٥٦ غ اللغة الإسبانية وآدابها.
٥٧ غ اللغة اللاتينية وآدابها.

٥٨ غ اللغة اليونانية وآدابها.

٥٩ غ اللغات الأخرى وآدابها.

٦ غ العلوم البحتة.

٦١ غ الرياضيات.

٦٢ غ الفلك.

٦٣ غ الفيزياء.

٦٤ غ الكيمياء.

٦٥ غ الجيولوجيا.

٦٦ غ الحفريات.

٦٧ غ الانثربولوجيا (علم الأجناس)

٦٨ غ علم النبات.

٦٩ غ علم الحيوان.

٧ غ العلوم التطبيقية والتكنولوجيا.

٧١ غ العلوم الطبية والصيدلية.

٧٢ غ العلوم الهندسية.

٧٣ غ العلوم الزراعية.

٧٤ غ اقتصاديات المنزل.

٧٥ غ إدارة الأعمال.

٧٦ غ الكيمياء التطبيقية.

٧٧ غ المصنعات.

٧٨ غ المصنعات الخاصة.

٧٩ غ المباني.

٨ غ الفنون.

٨١ غ المناظر الخلوية.

٨٢ غ العمارة.
٨٣ غ النحت والفنون البلاستيكية.
٨٤ غ الرسم وفنون الديكور.
٨٥ غ التصوير والتلوين الزيتي.
٨٦ غ الطباعة والمطبوعات.
٨٧ غ التصوير.
٨٨ غ الموسيقى.
٨٩ غ فنون التسلية والترويح.

٩ غ الجغرافيا والتاريخ .

٩١ غ الجغرافيا العامة والرحلات.
٩٢ غ التراجم والأنساب.
٩٣ غ التاريخ القديم.
٩٤ غ تاريخ أوروبا.
٩٥ غ تاريخ آسيا.
٩٦ غ تاريخ إفريقيا.
٩٧ غ تاريخ أمريكا الشمالية.
٩٨ غ تاريخ أمريكا الجنوبية.
٩٩ غ التاريخ العام لباقي مناطق العالم.

■■■■

الكشاف الهجائي

الكشاف الهجائي عبارة عن دليل يشمل جميع المدخلات (المصطلحات) الواردة بخطة التصنيف، مرتبة ترتيباً هجائياً، وأمام كل مصطلح رقم التصنيف بحيث يسهل الوصول إليه في القسم الرئيسي.

والأسلوب المتبع في ترتيب الكشاف هو الترتيب الهجائي، حرف بحرف مع الوضع في الاعتبار ما يلي:

- كل من الألف الممدودة والمضمومة والمكسورة وهمزة الوصل تعتبر ألفاً ولا يتم التمييز بينها في الترتيب الهجائي.
- أداة التعريف (الـ) في المصطلح تبقى رسماً ولكنها لا تؤخذ في الاعتبار عند الترتيب الهجائي.

■■■■

ردمك : ٥-٢-٨٠٢-٥٨-٩٩٦٠-٩٧٨
رقم الإيداع: ٧٥٤٢ / ١٤٢٨ هـ





خطة تصنيف شاملة تهدف إلى تنظيم مصادر معلومات العمل الخيري، ووضع حدود واضحة لموضوعات وأقسام العمل الخيري، وتتكون من مقدمة تبين طريقة استخدام الخطة ومراحل إعدادها، وتسعة أقسام رئيسة هي: الأعمال العامة، ومفاهيم وتعريفات العمل الخيري، وتاريخ العمل الخيري، وأحكامه، وقوانينه، ومجالاته، ومؤسساته، وإدارة المؤسسات، وعلاقته بالمجالات الأخرى، بالإضافة إلى ملحق بالخطة يحوي أربع قوائم مساعدة هي: (التقسيمات المكانية، التقسيمات الزمنية، التقسيمات الشكلية، التقسيمات اللغوية)، وكشاف هجائي بالموضوعات الرئيسية والفرعية مرتب ترتيباً هجائياً، وأمام كل موضوع الرقم الخاص به.



المركز الدولي
للأبحاث والدراسات